

# Das online Antragsformular „Hamburger Spielräume“

Bitte beachten Sie folgendes, wenn Sie das online Antragsformular für den Fonds „Hamburger Spielräume“ ausfüllen möchten.

## Seite 1 Hier müssen Sie folgende Angaben machen:

- > Daten und Kontakt zur Träger Organisation
- > Daten und Kontakt zum Antragsteller, bzw. Ansprechpartner für die BürgerStiftung Hamburg
- > Konto Nummer unbedingt angeben. Sollten Sie von uns schon einmal gefördert worden sein, geben Sie bitte die bekannte Kontonummer an.
- > Nachweis der Gemeinnützigkeit: Freistellungsbescheid oder ein ähnlicher Nachweis für gGmbH oder Kirchen
- > Aussagekräftiger Name des Projektes/Angebotes – hier sollten Sie einen kurzen aber prägnanten Titel wählen und bei weiteren Anträgen immer einen anderen Projekttitel verwenden.
- > Wählen Sie eine Kategorie, in die Sie ihr Projekt/Angebot inhaltlich einordnen
- > Wählen Sie ein Format, das Ihrem Projekt/Angebot am nächsten kommt – auch wenn Sie gerne zwei oder mehr Formate auswählen würden.

**Wir empfehlen Ihnen, die folgenden Fragen vorab in einem Worddokument zu beantworten, bevor Sie diese anschließend in das Formular eintragen (copy/paste).**

## Seite 2

Sie können die Inhalte im online Formular nicht zwischenspeichern. Es kann leider passieren, dass Ihre Texte verschwinden, wenn Sie Pause machen oder auf zurück klicken oder ein anderes Dokument öffnen. Diesen Ärger wollen wir Ihnen ersparen.

Wenn Sie schon Anträge an den Fonds „Hamburger Spielräume“ gestellt haben, brauchen Sie die erste Frage nicht in aller Ausführlichkeit erneut zu beantworten, zwei Sätze reichen – es sei denn, es haben sich grundsätzliche Änderungen ergeben.

- > Beschreiben Sie kurz Ihre Organisation, Ihre Zielgruppen und Angebote an diese:
- > Was ist die aktuelle Problemlage / Herausforderung, die Sie mit der beantragten Förderung angehen wollen?
- > Beschreiben Sie kurz was Sie konkret mit der Förderung umsetzen möchten:
- > Welche Wirkung erhoffen Sie sich von der Maßnahme?
- > Zielgruppe nach Alter (Mehrfachnennung möglich): Auswahl
- > Umsetzungszeitraum?
- > In welchem Stadtteil wird das Angebot umgesetzt? Auswahl
- > Wer wird das Angebot / das Projekt umsetzen?

Wofür genau wird das Geld benötigt?

- > Projektbezogene Personalkosten (nur Zahlen erlaubt)
  - Damit sind projektbezogene, anteilige Kosten von festgestellten Mitarbeiter:innen gemeint
- > Erläuterung projektbezogene Personalkosten
  - Bitte geben Sie hier an, wer wie viele Stunden projektbezogen arbeiten wird und was das kostet
- > Honorare: (nur Zahlen erlaubt)
  - Hier geben Sie zunächst die Gesamtsumme der Honorarkosten an
- > Erläuterung Honorare (Stunden und Stundensatz):
  - Hier geben Sie die Kalkulationsgrundlage der Honorare an (z.B. 1 Person, 3 Termine, à 5 Stunden, je 25€)
  
- > Sachkosten/Material für die Umsetzung (nur Zahlen)
- > Erläuterung Sachkosten
  
- > Fahrtkosten:
- > Erläuterung Fahrtkosten (Kalkulationsgrundlage Anzahl der Personen / Verkehrsmittel)
  
- > Verpflegung:
  
- > Sonstiges:
- > Erläuterung Sonstiges:
  
- > Gesamt (Summe wird automatisch berechnet):

Wenn Sie Fragen haben melden Sie sich gerne bei Cornelia von der Heydt unter [cornelia.heydt@buergerstiftung-hamburg.de](mailto:cornelia.heydt@buergerstiftung-hamburg.de)

