

Themenfonds „Starke Persönlichkeiten“: Förderantrag

Stand: 12.22

In unserem Themenfonds „Starke Persönlichkeiten“ haben wir alle Kinder- und Jugendprojekte aus den Bereichen Bildung, Kultur und Bewegung zusammengefasst. Starke Persönlichkeiten gehen sicher durch ein selbstbestimmtes Leben. Damit Kinder und Jugendliche zu solchen Persönlichkeiten werden, brauchen sie Ermutigung, echte Herausforderungen und einen geschützten Raum, in dem sie sich ausprobieren und entwickeln können, Zugehörigkeit erleben und soziales Miteinander lernen. Wir fördern viele Projekte im Themenfonds „Starke Persönlichkeiten“ langfristig. Über ein offenes Antragsverfahren kommen laufend Projekte hinzu. Diese Erstförderungen im Rahmen der AG Projekte sind für uns die Chance, neue Projekte kennenzulernen.

Leitfaden für das Online-Formular

1. Registrieren

Vor der ersten Nutzung müssen Sie sich bei uns registrieren. Füllen Sie bitte das [Registrierungsformular](#) aus. Ihre anschließende Freischaltung kann bis zu 24 Stunden dauern. Bitte beachten Sie: Am Wochenende schalten wir keine Nutzerkonten frei. Sobald Ihr Nutzerkonto freigeschaltet wird, erhalten Sie eine E-Mail. Klicken Sie auf den dort hinterlegten Link, um sich erstmals anzumelden und Ihr Passwort zu vergeben. Bitte überprüfen Sie auch Ihren Spamordner.

2. Einloggen und Förderantrag online ausfüllen

Wenn Sie sich angemeldet haben, wählen Sie im Navigationsmenü „Themenfonds „Starke Persönlichkeiten“ – Förderantrag“.



Über den abgebildeten Link „Themenfonds „Starke Persönlichkeiten“ – Förderantrag“ gelangen Sie zum Online-Formular.

3. Zwischenstände speichern

Tragen Sie Ihre Projekt-Daten im Online-Formular ein. Am Ende jeder Seite können Sie den aktuellen Stand speichern, um später mit der Bearbeitung des digitalen Antrags auf Folgeförderung fortzufahren.

Aktuellen Stand speichern

Sie können jederzeit wieder zurückblättern und Eingaben verändern. Navigieren Sie hier mit

der Schaltfläche

Zurück

4. **Die Arbeit am Antragsformular unterbrechen**

Sie müssen den Antrag nicht in einem Rutsch ausfüllen. Wenn Sie Ihre Arbeit unterbrechen möchten und das Onlineformular verlassen, speichern Sie noch einmal den aktuellen Stand.

Aktuellen Stand speichern

So bleiben Ihre Eintragungen erhalten und Sie können nach erneutem Einloggen weiter daran arbeiten.

5. **Gemeinsam am Antragsformular arbeiten**

Sie können den Antrag auch gemeinsam ausfüllen, indem Sie Ihre Login-Daten anderen zugänglich machen. Zeitgleiches Arbeiten an dem Formular ist nicht möglich.

6. **Excel-Tabelle Kosten- und Finanzierungsplan hochladen**

Bitte geben Sie in der Excel-Tabelle an mit welchen projektbezogenen Ausgaben und Einnahmen Sie das Projekt planen. Sie finden die Excel-Tabelle zum Download zu Beginn des Onlineantrags und auch noch einmal auf der Seite „Finanzen und Rahmenbedingungen des Projekts“. WICHTIG: Das Excel-Dokument hat zwei Reiter: Einen für die Einnahmen und einen für die Ausgaben.

7. **Alle Antworten im Überblick**

Wenn Sie den Antrag vollständig ausgefüllt haben, können Sie Ihre Antworten noch einmal im Überblick anschauen und ggf. noch Eintragungen ändern oder korrigieren. Sie navigieren hier mit der Schaltfläche

Zurück

8. **Alles richtig? Dann klicken Sie auf**

Einreichen

Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigungsmail. Hier drin finden Sie auch noch einmal alle Ihre Antworten aus dem Onlineformular. Sollten Sie diese E-Mail nicht erhalten, schauen Sie bitte in Ihrem Spam Ordner nach und melden Sie sich bitte bei uns, falls sich auch dort keine Bestätigung findet.

Sie haben Fragen? Melden Sie sich gerne bei

Iris Gietzelt, 040-87 88 969-65 oder Iris.Gietzelt@buengerstiftung-hamburg.de